



REGULAMIN SERWISU AMA - JPK ANALYTICS©

Regulamin obowiązuje od dnia 20 grudnia 2018 roku.

Operatorem Serwisu, objętego Regulaminem, jest AMA Institute Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa: (i) zakres oraz (ii) warunki świadczenia Usługi na rzecz Użytkowników za pomocą Serwisu internetowego umieszczonego pod adresem: <https://jpk.amainstitute.pl/> przez AMA Institute Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Cichej 7, 00 - 353 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000711563, posiadającą numer NIP 9522155120, REGON 366158826.
2. Użytkownik, przed dokonaniem Rejestracji w Serwisie, zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu. Dokonanie Rejestracji przez Użytkownika w Serwisie jest jednoznaczne z: (i) zapoznaniem się i (ii) akceptacją przez Użytkownika treści niniejszego Regulaminu wraz z jego załącznikami oraz (iii) oznacza zawarcie przez Użytkownika z Operatorem: umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną bez konieczności sporządzania odrębnej pisemnej umowy. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu od momentu Rejestracji w Serwisie.
3. Regulamin Serwisu jest na stałe udostępniony nieodpłatnie na stronie: <https://jpk.amainstitute.pl/> w formie, która umożliwia jego pobieranie, utrwalanie oraz wydrukowanie, w szczególności przed Rejestracją Użytkownika w Serwisie.

§ 2 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin wraz z załącznikami, stanowiącymi jego integralną część;
2. **Serwisie** – rozumie się przez to Serwis internetowy JPK dostępny pod adresem <https://jpk.amainstitute.pl/> umożliwiający Użytkownikom korzystanie drogą elektroniczną z Usługi, o której mowa w pkt. 4. Regulaminu;
3. **Operatorze** – rozumie się przez to spółkę AMA Institute Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółkę komandytową z siedzibą w Warszawie, przy ul. Cichej 7, 00 - 353 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000711563, posiadającą numer NIP 9522155120, REGON 366158826;



4. **Użytkownika** – rozumie się przez to korzystającego z Serwisu przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, utworzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
5. **Usłudze** – rozumie się przez to usługę świadczoną za pośrednictwem Serwisu, opisaną w § 4 Regulaminu;
6. **JPK** – rozumie się przez to postać elektroniczną ksiąg podatkowych, wymienionych w Cenniku, odpowiadających strukturze logicznej, o której mowa w § 2 art. 193a Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800);
7. **Cenniku** – rozumie się przez to publikowaną na stronie głównej Serwisu informację, w której Operator określił warunki i wysokość odpłatności za Usługę z podziałem na pakiety ilościowe, który stanowi załącznik do Regulaminu. Zmiana Cennika nie oznacza zmiany Regulaminu;
8. **Abonamencie rocznym** – rozumie się przez to opłatę roczną uiszczaną przez Użytkownika z góry z tytułu świadczenia Usługi. Abonament jest niepodzielny i dotyczy całego roku kalendarzowego; ustalany jest zgodnie z zasadami opisanymi w Cenniku umieszczonym się na stronie internetowej: <https://jpk.amainstitute.pl/>, obowiązującym w dacie wybrania przez Użytkownika Usługi;
9. **Abonamencie miesięcznym** – rozumie się przez to opłatę miesięczną uiszczaną przez Użytkownika z dołu z tytułu świadczenia Usługi. Abonament jest niepodzielny i dotyczy całego miesiąca kalendarzowego; ustalany jest zgodnie z zasadami opisanymi w Cenniku umieszczonym się na stronie internetowej: <https://jpk.amainstitute.pl/>, obowiązującym w dacie wybrania przez Użytkownika Usługi;
10. **Okresie Abonamentowym** – rozumie się przez to rok lub miesiąc kalendarzowy, przez który Usługa udostępniana jest Użytkownikowi i który określony jest w aktualnym Cenniku;
11. **Dostępie do roku księgowego** – rozumie się przez to odpłatne otwarcie przez Operatora dostępu do kolejnego roku księgowego;
12. **Dostępie do miesiąca księgowego** – rozumie się przez to odpłatne otwarcie przez Operatora dostępu do kolejnego miesiąca księgowego;
13. **Dniu rejestracji** – rozumie się przez to dzień, w którym zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie, Użytkownik za pomocą wybranego przez siebie loginu i hasła dokona Rejestracji w Serwisie. Od dnia Rejestracji rozpoczyna się bezpłatny dostęp do Usługi;
14. **Rejestracji** – rozumie się przez to proces rozpoczęty przez Użytkownika na stronie <https://jpk.amainstitute.pl/> polegający na podaniu przez niego adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz zaakceptowaniu Regulaminu a zakończony utworzeniem konta z dostępem do Serwisu.
15. **Prawo telekomunikacyjne** – ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1907).



§ 3 Prawa autorskie

Wyłączne prawa autorskie do treści zawartych w Serwisie <https://jpk.amainstitute.pl/> oraz będących składnikiem Usługi należą do AMA Institute Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Warszawie. Wszelkie prawa autorskie związane z zawartością Serwisu <https://jpk.amainstitute.pl/> podlegają ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191).

§ 4 Usługa

1. Operator świadczy na rzecz Użytkownika, drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu <https://jpk.amainstitute.pl/>, Usługę polegającą na wsparciu Użytkownika w analizie danych zawartych w JPK zgodnie z pakietem określonym w Cenniku, zamieszczonym na stronie <https://jpk.amainstitute.pl/> poprzez: udostępnienie Użytkownikowi przez Operatora w formie elektronicznej narzędzi do: ładowania JPK oraz przetwarzania informacji w nich zawartych poprzez tworzenie zestawień, tabel i analiz.
2. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Serwisu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla Użytkowników, jak i zmiany w istniejącej już funkcjonalności. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczonej Usługi, w dodawaniu nowych usług i usuwaniu już istniejących. Zmiany w powyższym zakresie nie stanowią zmiany Regulaminu.
3. W ramach świadczenia Usługi Operator zastrzega możliwość wystąpienia przerw w dostępie do Serwisu. Przerwy mogą być spowodowane pracami mającymi na celu aktualizowanie Serwisu, konserwację lub wyeliminowanie innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Serwisu. Operator podejmuje wszelkie starania, aby przerwy były możliwie najmniej uciążliwe z punktu widzenia funkcjonowania Serwisu. Użytkownik oświadcza, że wyraża zgodę na przerwy w dostępie do Serwisu w celu jego aktualizowania, wykonania konserwacji lub usunięcia przez Operatora ewentualnych nieprawidłowości i że nie będzie podnosić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

§ 5 Warunki świadczenia Usługi

1. Użytkownik powinien spełnić opisane poniżej wymagania techniczne i organizacyjne, niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Operatora, którym posługuje się Użytkownik.
2. Użytkownik powinien we własnym zakresie i własnym kosztem zaopatrzyć się w urządzenie o następujących parametrach: procesor co najmniej 2Gh, pamięć operacyjna RAM 4GB, ekran o rozdzielczości 1366 x 768, połączenie z siecią telekomunikacyjną o przepustowości wynoszącej co najmniej 1MB, system Windows oraz aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
3. W przypadku Usługi dostępnej dodatkowo przy użyciu urządzeń mobilnych, technicznym warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju



urządzenia mobilnego oraz poprawne zainstalowanie udostępnionej aplikacji mobilnej Operatora na urządzeniu Użytkownika.

4. Prawidłowe korzystanie z Usługi możliwe jest wyłącznie po spełnieniu w/w wymagań technicznych. Niespełnienie przez Użytkownika powyższych wymogów zwalnia Operatora w całości z odpowiedzialności za nieprawidłowości w świadczeniu Usług.

§ 6 Zasady bezpieczeństwa

1. Na zasadzie art. 6 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, niniejszym Operator informuje Użytkownika, że korzystanie z Usługi może wiązać się z ryzykiem związanym z korzystaniem z sieci Internet i jednocześnie rekomenduje przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania. Szczegółowe informacje o ewentualnych ryzykach związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz informacja o sposobach ich zminimalizowania – innych, niż określone w § 6 Regulaminu – znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://jpk.amainstitute.pl/>, która stanowi integralną część Regulaminu.
2. Użytkownik nie powinien używać komputerów oraz jakichkolwiek innych urządzeń pozwalających na korzystanie z Usługi, niezabezpieczonych przed dostępem osób trzecich.
3. Użytkownik na etapie Rejestracji, pierwszego logowania, logowania do Serwisu oraz w procesie odzyskiwania hasła powinien upewnić się czy połączenie z Serwisem realizowane jest w bezpiecznym, szyfrowanym protokole – https://.
4. Użytkownik nie powinien zapisywać swoich haseł do Serwisu ani udostępniać ich osobom nieupoważnionym.
5. Jeżeli Użytkownik dostrzeże oznaki błędnego lub nietypowego funkcjonowania Serwisu, niezwłocznie powinien przerwać korzystanie z Serwisu i zgłosić problem Operatorowi.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z udostępniania przez Użytkownika osobom trzecim hasła i loginu służących do Rejestracji i logowania Użytkownika w Serwisie.

§ 7 Dostęp do Serwisu i Rejestracja Użytkownika

1. Użytkownik przed dokonaniem Rejestracji w Serwisie zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego treść. Aby rozpocząć pracę w Serwisie, Użytkownik musi zarejestrować się zgodnie z poleceniami Serwisu.
2. Dostęp do Serwisu uzyskują Użytkownicy, którzy prawidłowo przeszli proces rejestracji w Serwisie, z tym że dostęp do Usługi Użytkownik uzyskuje po dokonaniu opłaty zgodnie z Cennikiem. W trakcie Rejestracji do Serwisu Użytkownik wprowadza login i hasło. Zasady ustalania loginu i hasła określone zostały w Polityce Prywatności.



3. Użytkownik zobowiązany jest przed zakończeniem procesu Rejestracji, do wprowadzenia prawidłowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych (imię i nazwisko, nazwę firmy, adres siedziby firmy, adres do korespondencji, NIP, adres poczty elektronicznej, numer telefonu) co umożliwi mu prawidłowe korzystanie z funkcji Serwisu.
4. W przypadku zmiany jakiegokolwiek z danych, o których mowa w § 7 ust. 3., Użytkownik obowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia zmian w swoim profilu Użytkownika.
5. Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie w szczególności:
 1. modyfikować, zakłócać, blokować, nadmiernie obciążać, przerywać, spowalniać lub utrudniać normalne funkcjonowanie Serwisu, utrudniać jego dostępność innym Użytkownikom,
 2. przysyłać lub rozprzestrzeniać wirusów, koni trojańskich, robaków, zainfekowanych plików lub podobnych destrukcyjnych elementów w odniesieniu do Serwisu,
 3. dostarczać i rozpowszechniać treści o charakterze bezprawnym lub godzących w dobre imię lub interes Operatora lub podmiotów trzecich.
6. Operator oświadcza, że w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi Użytkownikowi dostęp do Serwisu.

§ 8 Szczegółowe warunki świadczenia Usługi

1. Użytkownik może wybrać jeden z oferowanych przez Operatora pakietów Usługi i korzystać z dostępnych w niej funkcjonalności, których szczegółowy opis znajduje się na stronie Serwisu <https://jpk.amainstitute.pl/>, zgodnie z Cennikiem oraz Regulaminem.
2. Po dokonaniu przez Użytkownika płatności za Abonament roczny za wybrany pakiet Usługi, Użytkownik uzyskuje dostęp do danego pakietu Usługi zgodnie z zakresem wymienionym w Cenniku. Świadczenie Usługi rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Użytkownika płatności zgodnie z Cennikiem.
3. Operator świadczy Usługi przez Okres Abonamentowy.
4. Użytkownik po upływie Okresu Abonamentowego, w celu dalszego korzystania z Usługi, powinien dokonać opłaty za kolejny Okres Abonamentowy zgodnie z aktualnym Cennikiem.
5. Za korzystanie z Usługi Użytkownik zobowiązany jest dokonywać płatności zgodnie z Cennikiem, za Abonament roczny lub Abonament miesięczny.
6. W razie niedokonania płatności Abonamentu miesięcznego, Użytkownik traci dostęp do kolejnego miesiąca kalendarzowego.
7. W przypadku rezygnacji lub nieopłacenia Abonamentu rocznego za korzystanie z Usługi w trakcie kolejnego Okresu Abonamentowego, Użytkownik traci dostęp do Usługi.



8. W przypadku rezygnacji lub nieopłacenia Abonamentu miesięcznego za korzystanie z Usługi w trakcie Okresu Abonamentowego, Użytkownik traci dostęp do Usługi z zachowaniem dostępu do danych za okresy, za które dokonał płatności z tytułu Abonamentu miesięcznego w ramach dostępu do roku księgowego.
9. W przypadku rezygnacji przez Użytkownika z korzystania z Usługi w trakcie Okresu Abonamentowego, opłacony Abonament roczny lub Abonament miesięczny za ten okres nie podlega zwrotowi.

§ 9 Okres świadczenia Usługi

1. Świadczenie Usługi rozpoczyna się w momencie poprawnej Rejestracji konta przez Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Usługi świadczonej przez Operatora poprzez usunięcie konta.
3. Zaprzestanie świadczenia Usługi przez Operatora może nastąpić w szczególności:
 1. śmierci Użytkownika,
 2. ustania bytu prawnego Użytkownika,
 3. nieuiszczenia przez Użytkownika należności w terminie wyznaczonym.
4. Operator zastrzega sobie prawo zaprzestania świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym, jeśli Użytkownik:
 1. umyślnie narusza postanowienia Regulaminu,
 2. dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Serwisie lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Serwisu,
 3. dokonuje czynności niezgodnych z prawem,
 4. działa na szkodę Operatora,
 5. podał nieprawdziwe dane,
 6. utracił login lub hasło oraz nie skorzystał ze wskazanej przez Operatora Serwisu procedury odzysku loginu lub hasła,
 7. wyraził sprzeciw na podpowierzenie danych osobowych (RODO art. 28.2), o którym mowa w Umowie powierzenia przetwarzania, opisanej w Polityce prywatności,
 8. w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach.

W takich przypadkach Użytkownik nie może dochodzić żadnych roszczeń od Operatora ani dochodzić o zwrot dokonanej opłaty. W szczególności wyłączone jest prawo dochodzenia przez Użytkownika od Operatora odszkodowania na zasadach ogólnych, a Operator ma prawo do całkowitego zablokowania dostępu do konta Użytkownika nawet za miesiące księgowe, za które Użytkownik dokonał opłat.



5. W przypadku określonym w § 9 ust. 3.1., następcy prawni powinni zgłosić ten fakt Operatorowi.

§ 10 Odpłatność za Usługę

1. Korzystanie z pełnego zakresu Usługi jest odpłatne, na zasadach określonych w Cenniku.
2. Opłatę za Dostęp do roku księgowego należy uiszczać z góry.
3. Opłatę za Dostęp do miesiąca księgowego należy uiszczać z dołu.
4. Operator w ciągu 7 dni od wpłynięcia zapłaty na konto prześle Użytkownikowi drogą elektroniczną fakturę VAT. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Operator będzie zarachowywał wpłaty pochodzące od Użytkownika w pierwszej kolejności na poczet należności najdawniej wymagalnych, niezależnie od treści oświadczeń Użytkownika towarzyszących wpłacie.

§ 11 Dane Użytkownika i ich ochrona

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Operator.
2. Operator przetwarza dane osobowe Użytkownika zgodnie z zasadami przewidzianymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w przepisach prawa polskiego dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika, Operator udostępnia na stronie internetowej pod adresem <https://jpk.amainstitute.pl/>.
4. Użytkownik jako administrator danych osobowych, powierza Operatorowi przetwarzanie danych osobowych jako podmiotowi przetwarzającemu w związku z realizacją Usługi na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 12 Odpowiedzialność Operatora

1. Operator podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu pod względem technicznym.
2. Operator podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu pod względem formalnym i prawnym.



3. Operator będzie uwzględniał wszelkie zmiany przepisów prawnych i dokonywał aktualizacji Serwisu.
4. Aktualizacja dokonywana będzie przez Operatora bez obciążania Użytkownika dodatkowymi kosztami.
5. Operator nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody i straty bezpośrednio lub pośrednio (łącznie ze szkodami z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej oraz innymi szkodami o charakterze majątkowym), powstałymi z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Serwisu.
6. Operator nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez Użytkownika z Serwisu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Użytkownik łączy się z Serwisem.
7. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu trwałej lub czasowej niemożliwości świadczenia Usług oraz nienależytego świadczenia Usług z przyczyn niezależnych od Operatora oraz z przyczyn leżących po stronie osób trzecich.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępności Serwisu powstałe wskutek zaplanowanej przez Operatora przerwy technicznej wynikającej ze zmiany funkcjonalności czy aktualizacji Serwisu.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za dokumenty przygotowane przez Użytkownika po opuszczeniu przez te dokumenty serwera Operatora w tym w szczególności za zmiany w tych dokumentach wprowadzone przez osoby trzecie po opuszczeniu przez te dokumenty serwera Operatora.

§ 13 Reklamacje

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do składania reklamacji związanych z użytkowaniem Serwisu.
2. Reklamacje związane z użytkowaniem serwisu można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres reklamacje.jpk@amainstitute.pl
3. Reklamacja powinna być wysłana z adresu mailowego wskazanego w koncie Użytkownika jako adres do kontaktu i zawierać imię i nazwisko osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
4. Operator rozpatruje reklamację Użytkownika w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż to wynika z obowiązującego Prawa Telekomunikacyjnego. W przypadku gdy reklamacja nie zawiera informacji koniecznych do jej rozpatrzenia, Operator zwróci się do składającego reklamację o jej uzupełnienie w niezbędnym zakresie, a termin biegnie wówczas od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację jest przesyłana drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w Serwisie.



6. W razie prawdopodobieństwa przekroczenia terminu określonego w § 13 ust. 4 powyżej, Operator poinformuje Użytkownika o przewidywanym terminie rozpatrzenia sprawy.

§ 14 Zmiana Regulaminu

1. Operator zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w szczególności w przypadku:
 1. zmian technologicznych lub organizacyjnych w działaniu Serwisu,
 2. konieczności dostosowania działania Serwisu i zapisów Regulaminu do nowych przepisów prawa,
 3. w innych uzasadnionych przypadkach.
3. O zmianie Regulaminu Operator zawiadamia Użytkownika poprzez wysłanie do Użytkownika komunikatu zawierającego treść nowego Regulaminu lub informacji o pojawieniu się nowego Regulaminu. Nowy Regulamin dostępny będzie również na stronie internetowej Serwisu.
4. W przypadku zaakceptowania przez Użytkownika treści nowego Regulaminu Operator będzie świadczył Usługi na zasadach określonych w nowym Regulaminie. Użytkownik zobowiązany jest stosować postanowienia nowego Regulaminu.
5. Niezaakceptowanie przez Użytkownika nowego Regulaminu jest jednoznaczne z rezygnacją Użytkownika z Usług i rozwiązaniem umowy, co wiąże się z usunięciem konta w serwisie.
6. Operator zapewni Użytkownikowi roczny okres przejściowy na zaakceptowanie nowego Regulaminu, liczony od dnia opublikowania Regulaminu przez Operatora. Niezaakceptowanie przez Użytkownika treści nowego Regulaminu w wyżej wskazanym okresie równoznaczne jest z rezygnacją przez Użytkownika z Usług świadczonych przez Operatora i rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przez Operatora. Rozwiązanie umowy wiąże się z usunięciem konta w serwisie.
7. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez usunięcia konta Użytkownika w serwisie, opisanych w § 14 ust. 5 i 6, zgodnie z Polityką prywatności, Operator zastrzega sobie prawo przechowywania danych użytkownika dla celów rozpatrywania skarg oraz roszczeń związanych z korzystaniem z usługi, przez ustawowy okres przedawnienia roszczeń.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe w związku ze świadczeniem Usługi będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby Operatora. Prawem właściwym jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



2. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie Operatora oraz zaakceptowania jego treści przez Użytkownika.
3. Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu:
 1. Polityka prywatności
 2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 3. Cennik

Zmiana załączników do Regulaminu nie stanowi zmiany Regulaminu.

4. Korespondencja z Operatorem odbywa się za pośrednictwem adresu mailowego podanego do kontaktu w Serwisie Operatora.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Serwisu AMA - JPK ANALYTICS©

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Serwisu internetowego AMA - JPK ANALYTICS©

I. Dane Administratora Danych Osobowych

Uprzejmie informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest AMA Institute Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k. z siedzibą w Warszawie (00-353) przy ul. Cichej 7, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000711563 i posługująca się numerem NIP 9522155120, zwana dalej „AMA Institute”. Kontakt z AMA Institute w sprawie ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: rodo@amainstitute.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

AMA Institute posiada Inspektora Ochrony Danych, który chętnie pomoże Panu/Pani we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych, w szczególności udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: rodo@amainstitute.pl.

III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Aby świadczyć Usługi dostępne w Serwisie Użytkownikom, AMA Institute przetwarza Pana/Pani dane osobowe — w różnych celach, jednak zawsze zgodnie z prawem. Poniżej znajdzie Pan/Pani wyszczególnione cele przetwarzania danych osobowych wraz z podstawami prawnymi oraz okresami przetwarzania danych osobowych.



1. Konto użytkownika

Głównym celem przetwarzania danych osobowych i innych informacji przez AMA Institute jest utrzymanie Serwisu, zapewnienie bezpieczeństwa Usługi dla Użytkowników oraz usprawnianie i ulepszanie funkcjonalności.

Na stronie Serwisu masz możliwość utworzenia konta użytkownika poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego. Jeżeli Pani/Pan utworzy konto wypełniając formularz rejestracyjny, będziemy przetwarzać Pani/Pana adres e-mail, który został wpisany w formularzu oraz hasło.

Podanie niektórych danych jest konieczne do skorzystania z Usługi i funkcjonalności konta. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości świadczenia przez Usług i funkcjonalności konta.

Podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną).

W przypadku posiadania przez Panią/Pana konta w Serwisie, dane będą przetwarzane przez czas korzystania z konta, a w przypadku jego likwidacji, wygaśnięcia lub rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (niezależnie od przyczyny i podstawy jej rozwiązania), nie dłużej, niż jest to konieczne dla celów rozpatrywania skarg oraz roszczeń związanych z korzystaniem z Usługi (ustawowy okres przedawnienia roszczeń).

2. Rozliczenia

Jeżeli Pani/Pan korzysta z naszej Usługi, będziemy przetwarzać dane osobowe w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń, np. wystawienia faktury.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach rozliczeniowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie prawnego obowiązku ciążącego na administratorze np. wystawienia faktury). Dane w tym zakresie będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy. Ponadto wszystkie wystawione dokumenty księgowo, np. faktury, uwzględniane są w prowadzonej przez AMA Institute dokumentacji księgowej, w związku z czym



Pani/Pana dane będą w tym zakresie przetwarzane przez okres czasu, wymagany przez przepisy prawa.

3. Tworzenie statystyk korzystania ze stron AMA Institute

Uprzejmie informujemy, że monitorujemy jakość naszych usług, ponieważ chcemy, by była ona jak najlepsza. W tym celu prowadzimy statystyki korzystania z poszczególnych funkcji i stron należących do AMA Institute korzystając z:

- o wewnętrznych narzędzi analitycznych,
- o narzędzi statystycznych dostarczanych przez partnerów świadczących usługi analityczne.

Dla zrealizowania tego celu, przetwarzamy dane dotyczące Pani/Pana aktywności na stronach AMA Institute (np. odwiedzane przez strony i podstrony AMA Institute, ilość czasu spędzonego na stronie, adres IP, lokalizacja, ID urządzenia oraz dane dotyczące przeglądarki i systemu operacyjnego, z którego Pani/Pan korzysta). Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ułatwieniu Użytkownikom korzystania z usług świadczonych przez nas drogą elektroniczną oraz na poprawie funkcjonalności tych usług.

4. Przetwarzanie danych w celu zabezpieczenia roszczeń

W celu ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń możemy przetwarzać niektóre podane przez Panią/Pana dane osobowe, w szczególności imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), dane dotyczące korzystania z Usługi (jeżeli roszczenia wynikają ze sposobu, w jaki korzystasz z Usługi) oraz inne dane, które będą niezbędne do udowodnienia istnienia roszczenia, jego egzekucji oraz obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli nasz prawnie uzasadniony interes. Dane w tym zakresie są przetwarzane przez ustawowo określony czas przedawnienia roszczeń. Przetwarzanie danych obejmować będzie jednak wyłącznie ich przechowywanie z wyłączeniem jakichkolwiek innych operacji



na tych danych, z zastrzeżeniem odmiennych obowiązków AMA Institute wskazanych w obowiązujących przepisach lub nałożonych na AMA Institute przez uprawnione organy.

5. Marketing bezpośredni

Uprzejmie informujemy o możliwości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z prowadzoną akcją informacyjną o swoich Usługach, w skład której mogą wchodzić m. in.:

- kampanie marketingu bezpośredniego polegające na wysyłaniu materiałów reklamowych (kart, ulotek),
- akcje marketingowe oparte o materiały BTL, powiązane z wypełnianiem ankiet lub uczestnictwem w konkursach i quizach.

Informujemy, że działania te, zgodnie z RODO, są działaniami wykonywanymi w prawnie uzasadnionym interesie spółki.

RODO wskazuje bowiem, że za działanie wykonywane w prawnie uzasadnionym interesie, można uznać przetwarzanie danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego.

Jeśli otrzymałeś od nas materiały marketingowe, masz prawo wnieść, w dowolnym momencie i bezpłatnie, sprzeciw wobec tego przetwarzania, pierwotnego lub dalszego. Chcemy zaznaczyć, że dane osobowe przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego są przez nas przetwarzane jednorazowo i, po ich użyciu, kasowane z bazy marketingowej. Twoje dane nie są też przekazywane innym podmiotom w celu wyprodukowania materiałów marketingowych.

IV. Cookies

1. AMA Institute na swojej stronie internetowej, podobnie jak inne podmioty, wykorzystuje tzw. cookies, czyli krótkie informacje tekstowe, zapisywane na komputerze, telefonie, tablecie, czy też innym urządzeniu użytkownika. Mogą być one odczytywane przez nasz



system, a także przez systemy należące do innych podmiotów, z których usług korzystamy (np. Facebooka, Google'a).

2. Cookies spełniają bardzo wiele funkcji na stronie internetowej, najczęściej przydatnych, które postaramy się opisać poniżej (jeżeli informacje są niewystarczające, prosimy o kontakt):

- **zapewnianie bezpieczeństwa** — pliki cookies są wykorzystywane w celu ochrony danych osobowych użytkownika przed dostępem osób nieupoważnionych;
- **wpływ na procesy i wydajność korzystania ze strony internetowej** — pliki cookies są wykorzystywane do tego, aby strona sprawnie działała i aby można było korzystać z funkcji na niej dostępnych, co jest możliwe między innymi dzięki zapamiętywaniu ustawień pomiędzy kolejnymi odwiedzinami na stronie. Dzięki nim można zatem sprawnie poruszać się na stronie internetowej i poszczególnych podstronach;
- **stan sesji** — w plikach cookies często są zapisywane informacje o tym, jak odwiedzający korzystają ze strony internetowej, np. które podstrony najczęściej wyświetlają. Umożliwiają również identyfikację błędów wyświetlanych na niektórych podstronach. Pliki cookies służące do zapisywania tzw. „stanu sesji” pomagają zatem ulepszać usługi i zwiększać komfort przeglądania stron;
- **tworzenie statystyk** — pliki cookies są wykorzystywane do tego, aby przeanalizować, w jaki sposób użytkownicy korzystają ze strony internetowej (jak wielu otwiera stronę internetową, jak długo na niej pozostają, które treści wzbudzają największe zainteresowanie etc.). Dzięki temu można stale ulepszać stronę internetową i dostosowywać jej działanie do preferencji użytkowników. W celu śledzenia aktywności i tworzenia statystyk wykorzystujemy narzędzia Google'a, takie jak Google Analytics; oprócz raportowania statystyk użytkowania witryny pikselowy Google Analytics może również służyć, razem z niektórymi opisanymi powyżej plikami cookies, do pomocy w wyświetlaniu użytkownikowi bardziej trafnych treści w usługach Google (np. w wyszukiwarce Google) i w całej sieci;
- **korzystanie z funkcji społecznościowych** — na stronie internetowej posiadamy tzw. pixel Facebooka, który umożliwia polubienie naszego fanpage'a w tym serwisie podczas korzystania z witryny oraz pixel Linedin, który umożliwia wyświetlenie



naszego profilu na tym portalu. Jednak, aby to było możliwe, musimy korzystać z plików cookies dostarczanych przez Facebooka oraz LinkedIn.

3. Co ważne, wiele plików cookies ma dla nas charakter zanonimizowany — bez dodatkowych informacji, na ich podstawie nie jesteśmy w stanie zidentyfikować Pana/Pani tożsamości.
4. Pana/Pani przeglądarka internetowa domyślnie dopuszcza wykorzystywanie cookies w Pana/Pani urządzeniu, dlatego przy pierwszej wizycie prosimy o wyrażenie zgody na użycie cookies. Jeżeli jednak nie życzy Pan/Pani sobie wykorzystania cookies przy przeglądaniu strony internetowej, można zmienić ustawienia w przeglądarce internetowej — całkowicie blokować automatyczną obsługę plików cookies lub żądać powiadomienia o każdorazowym zamieszczeniu cookies w urządzeniu. Ustawienia można zmienić w dowolnej chwili.
5. Szanując autonomię wszystkich osób korzystających ze strony internetowej, czujemy się jednak w obowiązku uprzedzić, że wyłączenie lub ograniczenie obsługi plików cookies może spowodować dość poważne trudności w korzystaniu ze strony internetowej, np. w postaci dłuższego okresu ładowania się strony, ograniczeń w korzystaniu z funkcjonalności, ograniczeń w polubieniu strony na Facebooku etc.

V. Prawo wycofania zgody

1. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, w każdej chwili może Pan/Pani tę zgodę cofnąć — wedle własnego uznania.
2. Jeżeli chciałby/chciałaby Pan/Pani cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, to w tym celu wystarczy wysłać maila bezpośrednio do AMA Institute na adres rodo@amainstitute.pl.
3. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywało się na podstawie zgody, jej cofnięcie nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do tego momentu było nielegalne. Innymi słowy, do czasu cofnięcia zgody mamy prawo przetwarzać Pana/Pani dane osobowe i jej odwołanie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.



VI. Wymóg podania danych osobowych

Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne i zależy od Pana/Pani decyzji. Jednakże w niektórych przypadkach podanie określonych danych osobowych jest konieczne, aby spełnić Pana/Pani prośby.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Uprzejmie informujemy, że nie dokonujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

VIII. Odbiorcy danych osobowych

1. Jak większość przedsiębiorców, w swojej działalności korzystamy z pomocy innych podmiotów, co niejednokrotnie wiąże się z koniecznością przekazania danych osobowych. W związku z powyższym, w razie potrzeby, przekazujemy Pana/Pani dane osobowe naszym zaufanym kontrahentom: podmiotom świadczącym usługi płatności on-line, doradcze, konsultacyjne, prawne, informatyczne, pocztowe, kurierskie oraz zaufanym podmiotom współpracującym ze Spółką w zakresie świadczenia usług na rzecz klientów i kontrahentów Spółki.
2. Uprzejmie informujemy, że w ramach korzystania z Usługi odpłatnej Serwisu, Pani/Pana dane osobowe są przekazywane PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 779-23-08-495, w celu obsługi płatności on-line za Usługę.
3. Oprócz tego, może się zdarzyć, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu będziemy musieli przekazać Pana/Pani dane osobowe również innym podmiotom, czy to publicznym czy prywatnym. Dlatego niezmiernie trudno nam przewidzieć, kto może zgłosić się z żądaniem udostępnienia danych osobowych. Niemniej ze swojej strony zapewniamy, że każdy przypadek żądania udostępnienia danych osobowych analizujemy bardzo starannie i bardzo wnikliwie, aby



niechęący nie przekazać informacji osobie nieuprawnionej.

IX. Kampanie reklamowe

Uprzejmie informujemy, że w ramach prowadzonych działań reklamowych korzystamy między innymi z technologii dostarczanych przez zewnętrznych partnerów reklamowych oraz sieci afiliacyjne. Są to między innymi:

- Google,
- Facebook,

Charakter i forma naszych komunikatów reklamowych zależy od zainteresowań, miejsca zamieszkania i innych parametrów pozwalających na indywidualizowanie przekazu reklamowego.

X. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Uprzejmie informujemy, że Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

XI. Okres przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Pana/Pani danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Pana/Pani dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone. Okresy przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do poszczególnych celów przetwarzania danych osobowych zostały wskazane w punkcie III.

XII. Uprawnienia podmiotów danych

1. Uprzejmie informujemy, że posiada Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;



- sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - przenoszenia danych osobowych.
2. Szanujemy Pana/Pani prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych i staramy się ułatwiać ich realizację w najwyższym możliwym stopniu.
 3. Wskazujemy, że wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Panu/Pani ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.
 4. Odnośnie prawa do wniesienia sprzeciwu wyjaśniamy, że w każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych (zostały one wymienione w punkcie III) w związku z Pana/Pani szczególną sytuacją. Musi Pan/Pani jednak pamiętać, że zgodnie z przepisami możemy odmówić uwzględnienia sprzeciwu, jeżeli wykazemy, że:
 - istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do Pana/Pani interesów, praw i wolności lub
 - istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 5. Ponadto w każdej chwili może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych do celów marketingowych. W takiej sytuacji po otrzymaniu sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania w tym celu.
 6. Swoje uprawnienia może Pan/Pani zrealizować poprzez wysłanie maila bezpośrednio do AMA Institute na adres rodo@amainstitute.pl.

XIII. Prawo do wniesienia skargi

Jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującym prawem, może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych



Osobowych.

XIV. Ryzyka związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną

Upzejmie informujemy, że korzystając z usług świadczonych drogą elektroniczną w momencie nieodpowiedniego zadbania o bezpieczeństwo danych osobowych, naraża się Pani/Pan m.in. na ryzyko:

- ingerencji w dane osobowe osób niepowołanych, które mogą przeglądać, skopiować, zmodyfikować i skasować Pani/Pana dane,
- ingerencji osób trzecich w transmisję informacji między Pani/Pana systemem a naszym systemem,
- otrzymywania niechcianej poczty elektronicznej,
- zainfekowania Pani/Pana systemu złośliwym oprogramowaniem (malware),
- wyłudzenia Pani/Pana danych (phishing),
- podrobienia protokołów i certyfikatów bezpieczeństwa.

Aby zminimalizować powyższe ryzyka zwracamy się z prośbą o:

- nie podawanie nikomu hasła i loginu,
- używanie zawsze aktualnych wersji oprogramowania np. przeglądarki,
- sprawdzanie certyfikatu przed zalogowaniem do Serwisu.

Tworzenie loginu i hasła

Ponieważ samodzielnie nadajecie Państwo login i hasło, proszę pamiętać o tym, że login musi zawierać co najmniej 6 znaków, a hasło musi zawierać co najmniej 6 znaków, w tym przynajmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, a także co najmniej jedną cyfrę lub jeden znak specjalny (np. !, @, #, %, &).

Odzyskiwanie loginu i hasła

W przypadku utraty hasła należy skorzystać z opcji „Odzyskaj hasło”.



XV. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką prywatności obowiązują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
2. AMA Institute zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian lub uzupełnień do niniejszej Polityki Prywatności. Wszelkie tego rodzaju zmiany będą publikowane na stronie AMA Institute w zakładce „polityka prywatności”. Polityka prywatności nie ogranicza żadnych uprawnień przysługujących Ci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Serwisu AMA - JPK ANALYTICS©

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („Umowa”)

zawarta pomiędzy:

- 1. Użytkownikiem Serwisu JPK**
zwanym dalej „Administratorem Danych Osobowych”,

a

- 2. Operatorem Serwisu JPK**
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi dalej również „Stronami”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że Administrator Danych Osobowych i Podmiot przetwarzający zawarli Umowę o świadczenie usług elektronicznych, na zasadach opisanych w Regulaminie Serwisu JPK, a zawarcie niniejsze Umowy jest niezbędne dla realizacji celów wynikających z tej umowy na podstawie art. 28 RODO, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia Stron

- 1.** Administrator Danych Osobowych oświadcza, że przetwarza dane osobowe, w związku z czym z mocy prawa jest zobowiązany do dokonywania operacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, przede wszystkim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r. — dalej: RODO).



2. Administrator Danych Osobowych oświadcza, że zgodnie z przepisami RODO może powierzyć przetwarzanie danych osobowych tylko takim podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada wystarczające zasoby techniczne, organizacyjne i kadrowe, aby wykonać przedmiot niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zna przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisy RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że spełnia wymogi, jakie na podmioty przetwarzające nakładają obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że będą ze sobą zgodnie i lojalnie współpracować na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Strony zawarły Umowę o świadczenie usług w ramach podstawowego stosunku umownego.
2. Wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, wiąże się z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych do przetwarzania ich w imieniu Administratora Danych Osobowych.
3. W związku z ust. 1-2 Administrator Danych Osobowych w ramach niniejszej Umowy powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe na zasadach określonych niniejszą Umową.

§ 3.

Cel przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie miało na celu wykonanie umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 4.

Zakres powierzonych danych osobowych i kategorie osób, których dane osobowe dotyczą

Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe: wprowadzane przez Administratora Danych Osobowych w Serwisie internetowym JPK, w szczególności dane



kontrahentów, pracowników i współpracowników Administratora Danych Osobowych, które są Podmiotowi przetwarzającemu niezbędne do wykonania Umowy Głównej.

§ 5.

Czas powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na czas trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 lub do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do usunięcia wszelkich istniejących kopii danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu danych osobowych wyłącznie wówczas, gdy prawo polskie lub prawo europejskie zezwala mu lub nakazuje mu w dalszym ciągu przechowywać dane osobowe, niezależnie od wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 6.

Obowiązki i oświadczenia Administratora Danych Osobowych

1. W ramach niniejszej Umowy Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany do:
 - a) współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu niniejszej Umowy;
 - b) udzielania Podmiotowi przetwarzającemu wszystkich potrzebnych wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w jego imieniu;
 - c) zawiadamiania Podmiotu przetwarzającego o wszystkich okolicznościach mających wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy;
 - d) zawiadamiania Podmiotu przetwarzającego o wszelkich kontrolach prowadzonych przez organy państwowe, w tym Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - e) zawiadamiania Podmiotu przetwarzającego o wszelkich roszczeniach podmiotów, których dane dotyczą, związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Administrator Danych Osobowych gwarantuje, że dane osobowe są przetwarzane w celach zgodnych z prawem, oraz, że Podmiot przetwarzający nie przetwarza więcej danych niż jest to wymagane do spełnienia tych celów.
3. Administrator Danych Osobowych zapewnia, że w momencie przekazania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, istnieje będzie ważna podstawa prawna do ich przetwarzania, w tym w szczególności zgoda podmiotu, którego dane osobowe dotyczą, wyrażona w prawidłowy sposób. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Administrator Danych Osobowych zobowiązuje się na piśmie do wskazania lub udokumentowania podstawy przetwarzania danych osobowych.



§ 7.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych Osobowych i w zakresie przez niego określonym.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić, aby wszystkie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zapewnienia tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić, aby dostęp do danych osobowych posiadały wyłącznie osoby upoważnione, zaznajomione z zasadami ochrony danych osobowych oraz odpowiednio przeszkolone w tym zakresie. Ponadto Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić, aby dostęp do danych osobowych miała jak najmniejsza liczba osób.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, odnotowując w nim wszystkie informacje wymagane art. 30 ust. 2 RODO.

§ 8.

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, Administrator Danych Osobowych wyrażą zgodę Podmiotowi przetwarzającemu na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych, innym podmiotom, w tym podwykonawcom. Niniejsza zgoda obejmuje dalsze powierzenie danych w ramach usług zleczanych przez Podmiot przetwarzający w zakresie realizacji: a) płatności online, b) usług marketingowych, c) usług pocztowych, d) usług kurierskich, e) usług: IT, księgowych, prawnych f) usług informatycznych.

W momencie zawarcia niniejszej umowy podmiotem, któremu Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych, jest **ATM S.A. z siedzibą w Warszawie**, przy ul. Grochowskiej 21a, 04-186 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000034947, posiadającą numer NIP 1130059989, REGON 012677986 realizujący usługi informatyczne.

2. O wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających Podmiot przetwarzający będzie informował Administratora Danych Osobowych stosownym komunikatem, dając tym samym Administratorowi Danych Osobowych możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 7 dni od momentu otrzymania zawiadomienia.



3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zawierania pisemnych umów dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, które będą gwarantowały co najmniej taki sam poziom ochrony przetwarzanych danych osobowych, jak wynikający z Umowy, w tym w zakresie zachowania tajemnicy.
4. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność przy dochowaniu należytej staranności w doborze podmiotu, któremu podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, nałoży na ten inny podmiot przetwarzający te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Ustawy i RODO.

§ 9.

Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych

Przez cały okres trwania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany wdrożyć i utrzymywać odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, które zapewniają stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane osobowe są przetwarzane.

§ 10.

Zawiadamianie o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zawiadomić Administratora Danych Osobowych o każdym podejrzeniu naruszenia lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych — bez zbędnej zwłoki.
2. W zawiadomieniu Podmiot przetwarzający jest zobowiązany wskazać okoliczności zdarzenia, prawdopodobne przyczyny oraz środki, jakie zostały zastosowane w związku ze zdarzeniem, w celu zminimalizowania negatywnych skutków — wraz z niezbędną dokumentacją.

§ 11.

Kontrola Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający deklaruje, że będzie się poddawać cyklicznym rocznym audytom z zakresu bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych. Publiczna (jawna) część raportu z audytu zostanie udostępniona każdorazowo na żądanie Powierzającego.
2. W przypadku uzyskania przez Podmiot przetwarzający certyfikatu zgodności operacji przetwarzania z RODO, o którym mowa w art. 42 RODO, informacje zawarte w ust. 1 nie mają zastosowania.
3. Administrator Danych Osobowych jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez



Podmiot przetwarzający. Administrator Danych Osobowych swoje uprawnienie realizuje poprzez:

- a) żądanie udzielenia niezbędnych informacji dotyczących powierzonych danych osobowych;
 - b) przeprowadzanie audytów w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem (zgodnie z art. 28 ust. 2 lit. h RODO).
4. Przeprowadzenie audytu każdorazowo wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu audytu przez Stronę.
 5. Administrator Danych Osobowych zobowiązany jest do zgłoszenia chęci przeprowadzenia audytu nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym audytem, jeżeli audyt odbywa się zgodnie z harmonogramem audytów ogłoszonym przez Podmiot przetwarzający. W przypadku zgłoszenia przez Administrator Danych Osobowych chęci przeprowadzenia audytu poza terminem wynikającym z harmonogramu, Podmiot przetwarzający jest uprawniony do wyznaczenia terminu audytu na dzień roboczy przypadający między 14 a 30 dniem roboczym od dnia otrzymania żądania przeprowadzenia audytu.
 6. Ustalając termin przeprowadzenia audytu, Podmiot przetwarzający uwzględnia preferencje Administratora Danych Osobowych oraz własny harmonogram pracy wynikający z terminów księgowych.
 7. Administrator Danych Osobowych każdorazowo przed przeprowadzeniem audytu przedstawi Podmiotowi przetwarzającemu do weryfikacji i akceptacji ramowy plan czynności kontrolnych.
 8. W przypadku nieuzasadnionych, nadmiernie powtarzających się audytów o szerokim zakresie lub odbywających się poza terminami wynikającymi z harmonogramu audytów, Podmiot przetwarzający może wprowadzić opłatę za przeprowadzenie audytu w wysokości wynikającej z poniesionych kosztów administracyjnych.
 9. Audytorem Administratora Danych Osobowych nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Podmiotu przetwarzającego ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy.
 10. Audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, o ile mają bezpośredni związek w wykonywaniu Umowy powierzenia.
 11. Audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów Podmiotu przetwarzającego, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu klienta do danych osobowych innych niż dane osobowe Administrator Danych Osobowych;
 12. Podmiot przetwarzający może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika Administrator Danych Osobowych w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności z Podmiotem przetwarzającym.
 13. W czasie audytu Podmiot powierzający i audytor mają obowiązek przestrzegania wewnętrznych procedur i polityk Podmiotu przetwarzającego dotyczących bezpieczeństwa i poufności.
 14. Audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż raz w roku kalendarzowym.
 15. Audyt odbywa się zgodnie z Regulaminem audytu.



§ 12.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi danych w formie wiadomości elektronicznej, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych do rodzaju powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych, jeśli środki te są zgodne z rodzajem danych osobowych zadeklarowanym przez Administratora Danych Osobowych w § 4 powyżej. W razie stwierdzenia w toku wykonania Umowy, iż zachodzi wzmiankowany brak zgodności, Podmiot przetwarzający niezwłocznie (nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia niezgodności) powiadamia o tym fakcie Administratora Danych Osobowych wzywając go jednocześnie do właściwego określenia rodzaju przetwarzanych danych. Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany do zajęcia stanowiska w tym przedmiocie w terminie kolejnych 48 godzin od otrzymania powiadomienia. Do czasu dokonania przez Administratora Danych Osobowych odpowiedniej korekty informacji o rodzaju powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający może powstrzymać się od dalszego przetwarzania danych osobowych, jak również od świadczenia usług określonych w Umowie Głównej. Jeśli w powyższym terminie 48 godzin Administrator Danych Osobowych nie dokona korekty w zakresie określenia rodzaju powierzanych danych osobowych, Podmiot przetwarzający może wezwać Administratora Danych Osobowych do dokonania tej korekty wyznaczając mu w tym celu dodatkowy 48-godzinny termin. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, Podmiot przetwarzający może bezzwłocznie rozwiązać niniejszą Umowę oraz Umowę Główną z winy Administratora Danych Osobowych. Korespondencja Stron w sprawach określonych w niniejszym ustępie może być prowadzona w formie elektronicznej. Powyższe nie dotyczy ewentualnych oświadczeń o rozwiązaniu Umowy i Umowy Głównej, których formę określają odrębne postanowienia tych umów.
4. Procedurę postępowania oraz sankcje określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio również w razie stwierdzenia przez Podmiot przetwarzający naruszenia przez Administratora Danych Osobowych innych postanowień Umowy.
5. Całkowite i maksymalne zobowiązanie Podmiotu przetwarzającego wobec Administratora danych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy w każdym dwunastomiesięcznym (12) okresie trwania Umowy Powierzenia nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty równej całkowitej kwocie zapłaconej za usługi świadczone w ramach Umowy Głównej za okres dwunastu (12) miesięcy poprzedzających zdarzenie, które pociąga za sobą odpowiedzialność. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania do szkód spowodowanych umyślnie.



§ 13.

Odpłatność

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 czynności związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych wykonywane będą w ramach wynagrodzenia uzgodnionego w umowie, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Za czynności związane z powierzeniem danych osobowych, ponad te, które zostały wprost uregulowane w Umowie, Podmiot przetwarzający ma prawo żądać odrębnego wynagrodzenia.

§ 14.

Dane kontaktowe

Strony będą się kontaktować w sposób określony w umowie, o której mowa w § 2 ust. 1.


§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa stanowi część Regulaminu Serwisu JPK, a terminologia w niej użyta, w razie braku odmiennego uregulowania w Umowie, ma znaczenie nadane w Regulaminie.
2. Użyte w Umowie nagłówki jednostek redakcyjnych (paragrafów) mają charakter informacyjny dla wygody Stron i nie wpływają na interpretację Umowy, podobnie jak kolejność ich uszeregowania.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania w całości lub części postanowienie powszechnie obowiązującym przepisem prawa.
4. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. 2017 poz. 459, z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy prawa.



Załącznik nr 3 do Regulaminu Serwisu AMA - JPK ANALYTICS©



CENNIK

Serwis obsługuje pliki formatu:
Książ rachunkowych tzw. JPK_KR
Ewidencji zakupu i sprzedaży VAT tzw. JPK_VAT

PRZEDSIĘBIORCA

PAKIET 1 – jeden NIP

99 zł netto + 23% VAT - abonament roczny

Pakiet idealny dla przedsiębiorcy, który będzie korzystał z AMA - JPK ANALYTICS© tylko dla potrzeb analizy finansowej jednej firmy.
Pakiet pozwala generować analizy dla jednego unikalnego numeru NIP.

PAKIET 20 – do 20 NIP-ów

279 zł netto + 23% VAT – abonament roczny

Pakiet idealny dla przedsiębiorcy, który będzie korzystał z AMA - JPK ANALYTICS© nie tylko dla oceny jednej firmy, ale również w celu analizy innych własnych firm lub oceny wiarygodności swoich kontrahentów.

INSTYTUCJA FINANSOWA*

PAKIET 100 – do 100 NIP-ów

4800 zł netto + 23% VAT – abonament roczny + 20 zł netto + 23% VAT za każdy unikalny numer NIP – abonament miesięczny

Pakiet idealny dla instytucji finansowej, która nie potrzebuje generowania analiz dla dużej liczby firm.
Pakiet pozwala generować analizy dla nie więcej niż 100 unikalnych numerów NIP.

PAKIET 100+ – ponad 100 NIP-ów

7200 zł netto + 23% VAT - abonament roczny + 15 zł netto + 23% VAT za każdy unikalny numer NIP – abonament miesięczny

Pakiet idealny dla instytucji finansowej, która działa na szeroką skalę.
Pakiet pozwala generować analizy bez ograniczeń.

Podane ceny obowiązują od dnia 20 grudnia 2018 roku

*Przez instytucje finansowe rozumie się m.in. :
Banki, Skoki, firmy faktoringowe, firmy leasingowe, firmy ubezpieczeniowe, biura księgowe, biegłych rewidentów.